熊本県高体連バドミントン専門部

大会参加申込説明書

1. サイト内にある「〇〇〇〇バドミントン申込.xls」Excel ファイルを先生方のパソコンにダウンロードする。 ダウンロード後、「〇〇〇〇」には学校名及び男女を入力します。

2. ファイルを開くと下のような画面が出ます。

自動保存 💽 🎝 🔒 🕤 🕻 🕻	₩ =	(0000) パドミントン申込.xls	- 互換モード - Excel			サインイン 🖬 –
ファイル ホーム 挿入 ページレイアウト	数式 データ 校閲 表示		たい作業を入力してください			
MS P∃≥∞// 1 BDAH/ W B I U U I		折り返して全体を表示する 標準 セルを結合して中央揃え - ひから	▼ ◆ 0 000 ◆ 0 000 ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	ーブルとして セルの 書式設定 × スタイル ×		∑オートSUM ▼ A Z フィル ▼ かリア ▼ 2 ∩ 1 / 4 / 5 / 7 / 1 / 4 / 5 / 7 / 1 / 4 / 5 / 7 / 1 / 4 / 5 / 7 / 1 / 4 / 5 / 5 / 7 / 1 / 4 / 5 / 5 / 5 / 5 / 5 / 5 / 5 / 5 / 5
			191	X917/	C/V	福光
A B C D E	F G H I	J K L M	N O	P Q	R S	TU
1	協会登籤	录				
2 学校名 年度 男王	女 学校〒(ハイフンなし)	学校住所	学校℡(ハイフンなし)	学校FAX	校長名	1
3						1
4 1	住所	TH				-
6 0	<u>1</u>	······································				
/ 8 No. 姓(3文字) 名(3文字) ふりがな(8文写) 9 1	字) 生年 生月 生日 学年					
10 2		一度登録した生	:徒はその年度内は氵	肖さないで下さい		
12 4		このファイルを	保存するときはファ	イル名の先頭に学		
13 5		校名・男女を作	け加えて下さい。 #は登録 =1。	・ルーテル学院		
15 7		3/15010	1. Yo 72 bib 912			

3. 学校名から順に入力をしてください。

自動保	存 • 77	₽ •	5 •∂-	à 49					((, (0000	(ドミントン申	心.xls -	互換モード	- Excel						サインイン	T	3 –
ファイル	ホーム	挿入	ページレ	ሰምታኮ	数式	データ	校閲	表示 へ	ルプ #	ATOK拡張ッ	א אר-י	つ 実行し	たい作業をノ	く力してくだる								
いいプボー	B B	5 Pゴシック	ל ד 🖽 ד דארך	- 11	- A A →	= =	= »		り返して全 ルを結合し	は体を表示す バ中央揃え	ā 標準 ▼ 😪 、	· % , 数值	▼ 00. 0.0 0.0 0.0	美学 条件付き 書式 ▼	テーブルとし 書式設定 スタイル	して で で マ スタイル・	日本	 副除 ヤル 	書式	∑ オート SU ↓ フィル * 	v1 ▼ 並 フ₁ 編集	A Z ママ マ マ 替えと イルターマ
S108	· · · ·	: ×	√ j	6e																		
A	в	С	D	E	F	G	н	Ι	J	К	L	М	N	0	P	Q		R	S	Т	ι	J L
1						協	<u> 순</u> 전	纟 録														
2	学校	交名	年度	男女	学校〒()	ハイフンなし	.)		学校	住所			学校Tel()	いイフンなし) =	单校FAX		校長	名			
4 5 6	監護	肾名	0		住所			T	EL													
/ 8 No. 9 1 10 2 11 3 12 4 13 5 14 6 15 7	<u>姓(3文字)</u>	<u>名(3文字</u>) ふりがな 	(8文字)	生年	生月		学年			<u>一度</u> 登録 このファ 校名・男 男バドミ	<u>乳た生</u> イルを は 女を付 ントン目	徒はその R存する) け加えて I 込登録	年度内は ときはファ 下さい。 xls	消さない マイル名・ 例:ルー	で下さい の先頭に テル学院	学					

4. 部員の名簿を作成します。

「姓・名 漢字でそれぞれ入力をしてください。 <u>外字</u>には対応していません。文字化けしますので略字で入力 をお願いします。」

「フリナガ 名前のふりがなをカタカナでそれぞれ入力してください。」

「学年 出身中 入力してください。」

自動保存	<u>● オフ</u>	∽ .	à 49	÷				(0000)	バドミントン申	込.xls -	互換モード	- Excel						サインイン	Ē	-
ファイル オ	ホーム 挿り	ヽ ページレ	·イアウト	数式	データ	校閲表	示 へげ	ATOK拡張	ל או-ע	つ 実行し	たい作業をフ	、カしてくださ								
おり付け	B I	5×9⁄7 ∐ • ⊞ •	• 11	- A A	==	= ** •	き 折り返	して全体を表示す 結合して中央揃え	る 標準	· % ,	▼ 00. 0.4 0.6 00.	条件付き 7 書式 ▼	テーブルとして 書式設定 -	セルの スタイル・	日本	₩	書式	∑ オート SUN	1 - A Z 並べ フィル	▼
クリップボード	5	フォント		r	3		配置		G.	数値	G.		スタイル			セル			編集	
К11	•	× ✓ .	f _x																	
A	в) D	E	F	G	н	I	JK	L	м	N	0	P	Q	F	R	s	Т	U	
1					協	会 登	録													
2	学校名	年度	男女	学校〒()	いイフンなし		学	校住所			学校℡()	ハイフンなし)	学	校FAX		校長	名	1		
3																		1		
4	監督名			住所			Tei											-		
6		0		1.12771			i.c.													
No. bit 9 1 10 2 11 3 12 4 13 5 14 6 15 7	(3文字) 名(3)	文字) ふりがた	(8文字)	生年	生月	田	学年		<u>一度</u> 登録 このファ 校名・男 男バドミ	<u>れた生</u> イルを(」 女を付 ントン目	徒はその。 呆存すると け加えて F込登録。	年度内は ごきはファ 下さい。 xls	消さないて イル 名の 例: ルーラ	で下さい の先頭に今 テル学院	ž					

注意事項

- ・この作業は男女別々で行い、それぞれファイルを作成してください。
- ・協会登録の画面をベースに試合の申込を行いますので、部員の間違え等が無いように全部員行ってください。 途中退部・・・消さずにそのままにしておいてください。引退した3年生もそのままでお願いします。 途中入部・・・追加をしてください。
- ・大会によってはBチーム以降を作成する必要が出てくることがあります。「〇〇〇〇申込」をコピーし、学校名 (選択)から選択していただき作成してください。その際、ファイルの名前を変えて各自判断ができるように保 存・申込をお願いします。

自動的		∂ ₽	5• @ -	à 49						(0000)
ファイル	ホーム	挿入	ページ レ1	(ምウト	数式	データ	校閲	表示	ヘルプ	ATOK拡張
貼り付け	∦ ∎ - *	MS Pゴシッ B <i>I Ц</i> ・	t • ⊞ • ,	- 11	- A A		= %	· - 	き 折り返し 三 セルを結	て全体を表示す 洽して中央揃え
クリップボー	-F 5		フォント			5		南	置	
B3	Ŧ	: ×	√ f	* K						
A	в	С	D	E	F	G			I I .	л к
1						協	E I	登	録	
2	2	■校名	年度	男女	学校〒(いっつつね	.)		学	校住所
3			4							
4	岱志		<u>^</u>		住所				Tri	
6	玉石 北稜				III				IEL	
7	 玉名工 一 鹿本商 	業 工		4 1 mm	1		1			
8 No.	鹿本		りかな	(8文字)	生年	生月	<u></u>		年	
10	2 菊池	×	~					-		
11 3	3									
12 4	4									
13 5	5	_						-		
14 0	2	_						_		

◆学校名とB, Cなどを選択する。

▼ その他のデータは変更する必要は無いので、名前を変えて保存をお願いします。この画面で選択をしていただかないと、申込シートの画面に反映されず、組合せ作成時にもデータの読み取りができないことがあるのでご注意ください。

5. 試合の申込をそれぞれのシートから行ってください。



シート名もデータ読み取り時に必要なので、個人で書き変えなどされないようにしてください。

■試合申込①



※自動で入力されているところ

「男女」「学校名」「所在地」「電話」「FAX」「監督」「協会登録名」

※先生方が入力するところ

「令和〇〇年度」「左の番号を入力」「引率責任者」「コーチ」「マネージャー」 「団体〇印」「ダブルス」「シングルス」「登録〇印」

※「左の番号を入力」と同時に入力されるところ

「姓・名」「フリガナ」「学年」

注意点

※No1から順番に入力をお願いします。途中に空白ができるとデータを読み込まないことがあります。 ※数字の入力はすべて半角数字でお願いします。

※協会登録のシートからさまざまな計算式でデータを反映させるようにしているので、先生方が入力するところ以 外は決して編集しないでください。

※学校都合上試合に参加できない場合も事前に連絡をいただけると助かります。

■試合申込②(記入例を参照してください)

○高校総体

学校対抗戦・・・メンバーの欄に〇印を付けてください。(数字×) ダブルス・・・・ペアと同じ1~4の数字を入力してください。(記号×) シングルス・・・1~8の数字を入力してください。(記号×)

○学年別大会・・・各学年ダブルス4組、シングルス8名を超える場合はBチームを作成してください。

- ダブルス・・・・1年生に出場する選手は1~4の、2年生に出場する選手は21~24の数字を入力してください。 各学年の校内ランキング順にダブルス4組(各学年校内ランキング1番手から4番手)とな ります。
- シングルス・・・1年生に出場する選手は1~8の、2年生に出場する選手は21~28の数字を入力してください。 各学年の校内ランキング順にシングルス8人(各学年校内ランキング1番手から8番手)と なります。

○新人戦大会・・・ダブルス4組、シングルス8名以上の参加が可能な場合はBチームを作成してください。 学校対抗戦・・・メンバーの欄に○印を付けてください。(数字×) ダブルス・・・・ペアと同じ1~4の数字を入力してください。(記号×) シングルス・・・1~8の数字を入力してください。(記号×)

※B チームは、残りのダブルス4組(各学年校内ランキング5番手から8番手)、シングルス8人(校内ランキング9 番手から16番手)の選手となり、数字を入力して下さい。数字は大会毎に指定されている数字となります。

注意点

※入力する数字はランキングと個人戦ダブルスのペアを意味します。 ※参加資格人数は各大会要項で確認してください。 ※学年別大会の入力数字は、参加する学年を意味します。ご注意下さい。

6. 学校長名もデータで入力されています。日付を記入し、印刷してください。記載された内容に間違いがないこと を確認して、学校長印をもらってください。校長印捺印後、PDFデータにしメール送信してください。

36 21	21	21										1				
37 22	22	22														
38 23																
39 24		★ 締め切りを守って下さい。(このエクセルファイルはメールに添付して送って下さい)														
40 25		*	・ ダブル	ス・シング)	レスは強い	順にそれそ	れの欄に	番号を書き	込んで下さ	v.						
41 26						(ダブルスの	カペアは同	じ番号です	•)							
42 27																
43 28		上記の者は本校の生徒で、標記大会に出場することを認め、参加申込を致します。														
44 29		なお、	申込生徒	鼬、大会都	き加にあた	り個人情報	が「熊本県	高等学校(本育連盟個	人情報保	護方針」に					
45 30		基づき	取り扱わ	れることをフ	承諾してい	ることを申し	~添えます。									
46 31				平成	年	月	日									
47 32																
48 33						学校長				Ęр						
49 34																

- 7. 大会参加明細表に参加人数等を入力して PDF でデータ出力してください。
- 8. 申込締め切り日までに次のデータをメール送信してください。、「〇〇〇〇バドミントン申込 xls」のデータはメール送信してください。

メール添付内容

- 1. 〇〇〇〇バドミントン申込 Ver3 Excel データ
- 2. 男女別大会参加申込用紙(学校長捺印有り)PDF
- 3. 大会参加明細表 PDF
- (4. 日本バドミントン協会登録(学校名に書き換え) Excel データ)

メールアドレス:

khsbasenmonbu@gmail.com